



Znak sprawy: ZP.25.66.2026.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1 i 2

Konsultacje merytoryczne i ekspertyza specjalistyczna zbiorów Archiwum Jasnogórskiego Klasztoru OO. Paulinów na Jasnej Górze w bazie Répertoire International des Sources Musicales (RISM) w programie Muscat - 4 części w ramach Projektu „Polska kultura muzyczna w perspektywie europejskiej: źródła i konteksty”

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu konsultacji merytorycznych zbiorów Archiwum Jasnogórskiego Klasztoru OO. Paulinów na Jasnej Górze w bazie Répertoire International des Sources Musicales (RISM) w programie Muscat.
- II. Organizacja realizacji prac:
 1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 30 miesięcy, nie później niż do 31.05.2029 r.
 2. Zamówienie realizowane maksymalnie w ilości 40 godzin miesięcznie. Gwarantowany zakres prac wynosi 15 godzin miesięcznie.
 3. Limit godzin wynosi 1 200 godzin. Gwarantowana ilość godzin realizacji umowy wynosi 450.
 4. Zamówienie realizowane jest hybrydowo, tj. zakłada realizację zamówienia stacjonarnie w Archiwum Jasnogórskim w ramach Klasztoru OO. Paulinów na Jasnej Górze) przy ul. o. A. Kordeckiego 2, 42-225 Częstochowa oraz w trybie online w programie Muscat oraz podczas spotkań online organizowanych przez Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- III. Szczegółowy opis prac do wykonania:
 1. Regularne wizyty w Archiwum na Jasnej Górze w celu weryfikacji wskazanych teczek z sygnaturami przez Instytut, tj. sprawdzenie zawartości, kompletności, zgodności z katalogiem tematycznym rękopisów i druków muzycznych kapeli wokalnoinstrumentalnej na Jasnej Górze autorstwa Pawła Podejko, zgodności z odpowiadającym rekordem lub rekordami w bazie Répertoire International des Sources Musicales (RISM) oraz zgodności ze skanami udostępnionymi przez Instytut po podpisaniu umowy. Wizyty w Archiwum odbywają się w wybrane dni robocze, których terminy zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy. Minimalna ilość dni jaką należy przeznaczyć na realizację umowy wynosi: 30, ta ilość może ulec zmianie w zależności od dostępności do czytelni Archiwum;
 2. Ułożenie materiału w Archiwum zgodnie z poniższą kolejnością:
 - a) Kolejność za paginacją/foliacją
 - b) Kolejność za wytyczne przyjęte w RISM:
 - i. głosy solowe wokalne (S/C, A, T, B)
 - ii. chóry (Coro S, Coro A, Coro T, Coro B)
 - iii. głosy solowe z kwintetu
 - iv. kwintet smyczkowy (vl1, vl2, vla, vlc, cb)
 - v. głosy solowe dęte drewniane
 - vi. dęte drewniane (fl piccolo, fl, ob, cl, fag)



- vii. głosy solowe dęte blaszane
 - viii. dęte blaszane (cor, clno, tr, trb, tb)
 - ix. instr. perkusyjne (timp)
 - x. organy/basso continuo (org, bc)
- c) Jeśli mamy kartę tytułową, która jest jednocześnie np. głosem typu org, timp, cor, które normalnie powinny być dalej, to zostaje przełożone na początek, chyba, że jest foliacja/paginacja jako nadrzędna zasada porządkowania).
- d) Jeśli w środku tej obwoluty jest tekst muzyczny, to nie wkładamy luźnych kart głosów do środka, tak aby była zachowana ciągłość głosu, tj. głosy pozostają włożone po zakończeniu głosu stanowiącego obwolutę.
- e) Jeśli jest mieszany materiał, to układamy w kolejności za tym głównym wiodącym, tj. jeśli mamy odpisany głos drukowanego źródła, to wkładamy go za ten drukowany.
- f) Partytura zazwyczaj jest na końcu, chyba że jest nośnikiem karty tytułowej, wtedy karta tytułowa jest najważniejsza.
3. odnotowywanie nieprawidłowości w dokumencie elektronicznym udostępnionym przez Instytut po podpisaniu umowy;
4. weryfikacja pola Related source (787) w odniesieniu do General note (500);
5. sprawdzenie poprawności pola Additional Personal name (700) w odpowiedniej sekcji People and institutions;
6. sprawdzenie poprawności uzupełnionego pola Total scoring (594) m.in. przy podziale na partie;
7. identyfikacja znaków wodnych ze źródeł, katalogowanie ich i nanoszenie do rekordów w programie Muscat oraz uzupełnianie wszelkich braków w bazie;
8. weryfikacja pola General note (500) w sekcji Material description, gdzie powinny być podane informacje dot. formatów, braków głosów, stron itp.;
9. weryfikacja poprawności zamieszczenia uwag dot. rysunków, spisów, ilustracji w sekcji References and notes dla pola General note (500);
10. uzupełnienie incipitów muzycznych, jeśli brakuje dla danej części i głosu kompozycji;
11. weryfikacja i uzupełnienie informacji dot. konkordancji;
12. prowadzenie dokumentu elektronicznego udostępnionego przez Instytut po podpisaniu umowy, który obejmuje m.in. nazwę folderu skanu, lokalizację folderu, nazwę pliku, sygnaturę właściwą i rekord ID RISM;
13. naniesienie na źródle numeru inwentarzowego ołówkiem w sposób ustalony z Archiwum;
14. udział w regularnych (co najmniej jeden raz w miesiącu) spotkania online zespołu eksperckiego, ustalonego z tygodniowym wyprzedzeniem;
15. weryfikacja kompozycji z repertuaru tzw. „Rep”, odpowiednie powiązanie, opisanie;
16. podanie pełnej korekcie lub skatalogowaniu wytypowanych rekordów lub źródeł przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Muscat i wewnętrznymi wytycznymi dot. katalogowania źródeł PL-CZ;
17. weryfikacja zgodności treści skanów źródeł muzycznych znajdujących się w Archiwum Jasnogórskim ze stanem faktycznym oraz zgodności odpowiadających im rekordów w bazie Répertoire International des Sources Musicales (RISM). Skany zostaną udostępnione przez Instytut po podpisaniu umowy;
18. wprowadzanie informacji o pieczętkach w polu Provenance note (561) oraz przenoszenie informacji o pieczętkach z pola General note (500) do Provenance note (561);



19. uzupełnianie w Institutions w sekcji People and institutions w odpowiednich źródłach hasła kontrolowanego: Capella Claromontana (ID: 51003322);
20. weryfikacja pola Source type (593) w odniesieniu do katalogu Pawła Podejko np. manu propria;
21. weryfikacja czy suma folio z pola Parts held and extent (590) pokrywa się z ilością głosów fizycznie zachowanych w źródle;
22. sprawdzenie w RISM czy uzupełnione jest pole Watermark (592) i odpowiednie zaraportowanie w dokumencie elektronicznym;
23. weryfikacja czy w polu Incipit (031) podane jest „S” czy „Coro S”, „tutti”, „t”, itp.;
24. kontrola pola dot. Inicpitów (031) czy są wpisane za ilością części w źródle po partii vl 1, jeśli nie ma zaraportowania w dokumencie elektronicznym.
25. Uzupełnienie metadanych dla nowo-zinwentaryzowanych materiałów.